**MP 09\_2025 Accord cadre de prestation de services d’hébergements hôteliers**

**Valeur technique (60 points)**

**Canevas de réponse technique**

Vous devez **obligatoirement structurer votre réponse** **selon le canevas fourni**, toute réponse ne respectant pas ce format pourra être considérée comme **irrégulière et non régularisable.** Vous pouvez joindre **en complément** un mémoire technique pour mettre en valeur tout élément, tout service qui vous paraitrait pertinent.

Chaque sous-critère sera évalué sur une échelle de 1 à 5 selon le barème suivant puis pondéré:

|  |  |
| --- | --- |
| **Note** | **Appréciation** |
| **1** | **Insuffisant** |
| **2** | **Peu satisfaisant** |
| **3** | **Satisfaisant** |
| **4** | **Très satisfaisant** |
| **5** | **Excellent** |

* **Nom de la société :**
* **Catégorie de l’établissement :**
* **Type d’établissement :**
* **Adresse postale :**
* **Adresse mail :**
* **Site Internet et autres réseaux sociaux :** [Site web, Facebook, Instagram, etc.]

## **1. Qualité des infrastructures (20%)**

* Description de l’établissement avec photos d’une chambre ou studio, de l’accueil.
* Classification et équipements disponibles.
* Sécurité et accessibilité.
* Localisation et moyens d’accès, proximité avec les services essentiels.

**Services et équipements**

* **Système d’accès WiFi :** [Détails]
* **Equipement climatisation :** [Oui/Non]
* **Toutes les chambres comprennent-elles une salle de bain et des WC privatifs ?** [Oui/Non]
* **Disposez-vous de coffres-forts sécurisés ?** [Oui/Non]
* **Taux de remplissage à l’année :** [Taux]
* **Parking sécurisé** : [Oui/Non]

**Nombre total de chambres :**

* Chambres simples grand lit : [Nombre]
* Chambres simples lit simple : [Nombre]

**Dimension des chambres proposées :** [Dimensions] **Nombre d’étages :** [Nombre]

* **Heure de mise à disposition des chambres :** [Heure]
* **Heure de libération des chambres :** [Heure]
* **Processus d’arrivée tardive :** [Détails]
* **Le ménage est-il fait tous les jours en cas de réservations de plusieurs nuitées ?** [Oui/Non]
* **Proposez-vous un tarif dégressif suivant le nombre de nuitées ?** [Oui/Non]
* **Proposez-vous un tarif groupe ?** [Oui/Non]

**2. Qualité du service, réactivité du personnel et modalités de réservation (30%)**

**Nombre d’employés :** [Nombre] **Horaires de l’accueil téléphonique :** [Horaires]

* **Interlocuteur privilégié** : Si différents interlocuteurs pour le suivi financier et les réclamations, les indiquer.]

**Horaires de l’accueil physique :** [Horaires]

* Procédure de réservation **à détailler** (en ligne, téléphone, sur place).
* Disponibilité et formation du personnel.
* Gestion des demandes spécifiques, notamment pour les agents en situation de handicap.
* Gestion des demandes urgentes **à détailler**

**Petit déjeuner**

* **Horaires :** [Horaires]
* **Prix :** [Prix]
* **Composition :** [Détails

**Interlocuteurs privilégiés du Rectorat**

* **Nom Prénom :** [Nom]
* **Adresse mail :** [Email]
* **Téléphone :** [Numéro]

## **3.** **Performances en matière de protection de l'environnement, de développement des approvisionnements directs de produits de l'agriculture (5 %)**

* Modalités d’approvisionnement en produits issus de l’agriculture en approvisionnement direct pour le petit-déjeuner.

## **4. Engagement de l’entreprise sur la responsabilité sociétale (5 %)**

* Politiques de diversité et d’inclusion.

### ****Mémoire Technique**** (Optionnel)

Vous pouvez ajouter un mémoire technique pour mettre en valeur tout élément ou service pertinent.

**Date :** [Date]

**Signature et cachet de l’entreprise**